

PATVIRTINTA  
Jonavos rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos biuro direktorės  
2014 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. P-2014-

## **SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VALYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Valytojas tvarko, valo savivaldybės patalpas pastate, biudžetinę įstaigą visuomenės sveikatos biurą, laikydamasis jų tvarkymo eiliškumo bei nuoseklumo.
2. Valytojo pareigoms priimamas asmuo, sugebantis savarankiskai dirbtį.
3. Valytojų skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį rajono visuomenės sveikatos biuro direktoriui.
4. Valytojo nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas įstaigos vadovo nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka, arba priimamas kitas asmuo.
5. Valytojas privalo išmanyti:
  - 5.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
  - 5.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 5.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
  - 5.4. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
  - 5.5. orgtechnikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
  - 5.6. patalpų interjero ir gelių priežiūros ypatumus;
  - 5.7. priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę;
  - 5.8. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
  - 5.9. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
  - 5.10. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
  - 5.11. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
6. Valytojas privalo išklausyti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.
7. Valytojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

### **II. VALYTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

8. Palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas.
9. Valytojas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.
10. Valyti priskirtas patalpas drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.
11. Dirbtį tik dėvint darbo drabužius ir pirštines.
12. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepečiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.
13. Tvarkyti, valyti tualetus, dirbtį su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.
14. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu nenumovus jų nuo rankų.
15. Prieš plaunant grindis, jas gerai iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų.
16. Grindų ir sienų plovimui naudoti muilą ir specialias valymo priemones.
17. Valyti dulkes nuo baldų, o nuo stalų tik tada, kai ant jų néra dokumentų.
18. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.
19. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
20. Valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes.

21. Valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistytį.
22. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kedes, nepalikti užgriozdintų praėjimų.
23. Užpildyti muilines skystu muilu ir boksus tualetiniu popieriumi (jei reikia, tualetiniais rankšluosčiais).
24. Tualetuose į šiukslių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien juos keisti.
25. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis.
26. Nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančiu chemikalų.
27. Laiptus plauti pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos.
28. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.
29. Langus valyti su šepečiais, kurių kotai prailginti iki 3 metrų.
30. Nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių bei rūgščių.
31. Dulkių siurbliais, grindų blizgintuvais naudotis griežtai laikantis jų eksplloatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi.
32. Pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laidą draudžiama.
33. Pastebėjus baldų, sienų, durų, sanotechninius ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoti seniūnā.
34. Rinkti šiuksles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius konteinerius arba šiuksliavežę mašiną.
35. Atlikti langų sandarinimo darbus žiemos sezonui.
36. Plauti užuolaidas, valyti žaliuzes.
37. Valyti ir dezinfekuoti įrenginius sanitariniuose mazguose.
38. Taupiai naudoti valymo priemones.

### **III. VALYTOJO TEISĖS**

39. Valytojas turi teisę:
- 39.1. reikalauti, kad direktorių laiku ir pakankamais kiekiais aprūpintų darbui skirtomis valymo priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 39.2. reikalauti saugų ir sveikų darbo sąlygų;
- 39.3. neatlikti darbų, kurie priestarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus direktoriui;
- 39.4. pateikti pastabas ir pasiūlymus direktorei darbo sąlygomis gerinti;
- 39.5. dalyvauti įstaigos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę;
- 39.6. kreiptis raštu arba žodžiu į direktorių ar kitą įstaigos administracijos darbuotoją įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

### **IV. VALYTOJO ATSAKOMYBĖ**

40. Valytojas atsako už:
- 40.1 atliekamų darbų kokybę;
- 40.2 patalpų rakinimą ir perdavimą apsaugai;
- 40.3 tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
41. Už savo pareigų netinkamą vykdymą valytojas atsako įstaigos tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
42. Atsiskaito už atliktus darbus visuomenės sveikatos biuro direktoriui.

Susipažinau ir sutinku:

.....

( parašas )

.....

( Vardas, pavardė )

.....

( data )